



RAPPORT ANNUEL

2023 - 2024



FERME PÉDAGOGIQUE MARICHEL

Table des matières

1. Mot de la direction	2
2. Vie associative et administration	3
3. Équipe de travail	4
4. Résultats 2023-2024.....	5
4.1. Camps de vacances	5
4.2. Groupes autonomes.....	5
4.3. Classe-nature.....	6
5. Promotion et développement.....	6
5.1. Actions de communications.....	6
5.2. Collaboration avec d'autres organisations	7
6. Financement	8
6.1. Saine gestion des finances et atteindre les cibles financières.....	8
6.2. Objectifs financiers 2024-2025	9
6.3. Recherche de sources de financement pour la réalisation de projets spécifiques	10
7. Infrastructures et équipements.....	11
8. Planification stratégique 2023-2026	12
9. Plan d'actions	13
10. Mot de la fin.....	13
11. Annexes	14
11.1. Sondage de satisfaction pour camp de vacances	14
11.2. Statistiques journée porte ouverte.....	16
11.3. Bilan et États de résultats 2023-2024	17
11.4. Budget 2024-2025.....	19
11.5. Planification stratégique 2023-2026.....	20
11.6. Plan d'actions pour 2024-2025	21

1. Mot de la direction

Bonjour,

C'est avec enthousiasme qu'au nom du conseil d'administration (ci-après « CA ») de la Ferme pédagogique Marichel (ci-après « FPM ») je conclue l'année 2023-2024 et vous présente le rapport annuel. Vous pourrez y lire un retour sur les projets menés durant la dernière année ainsi qu'un bilan de cette année marquée par la relance des activités.

Comme vous le savez, le CA avait décidé de mettre en pause les activités régulières de la FPM à la suite des années difficiles de la pandémie afin de se repositionner sur son avenir. Le début de l'année financière est ainsi marqué par l'absence d'une ressource à la direction. C'est en janvier que j'ai été embauchée au poste de directrice générale. J'ai rapidement été lancée dans l'aventure avec beaucoup de choses à apprendre et à mettre en place. Grâce à l'appui de la grande famille Marichel et de l'équipe en place, l'été 2024 a été un succès. C'est avec beaucoup d'espoir et de détermination que j'entame l'année 2024-2025.

Bonne lecture,

A handwritten signature in blue ink, reading "Rébecca Paquet". The signature is fluid and cursive, with a large initial 'R' and 'P'.

Rébecca Paquet, directrice générale

2. Vie associative et administration

La 30^e assemblée générale annuelle se tiendra le 24 novembre 2024.

Les membres du conseil d'administration 2023-2024 ont été :

- Léa Beauchamp-Yergeau (co-présidente)
- Laura Thériault (co-présidente)
- Catherine Avard (administratrice)
- Lauriane Bouchard (administratrice, a quitté le CA en juin 2024)
- Maxence Croteau (administrateur)
- Magali Villeneuve (secrétaire-trésorière)
- François Gendreau-Martineau (représentant de la Ferme Marichel senc.)

Le conseil d'administration s'est réuni 10 fois depuis la dernière assemblée générale annuelle. En plus des rencontres mensuelles, trois rencontres de travail ont eu lieu durant la dernière année financière :

- Une formation sur la gouvernance offerte par la Corporation de développement communautaire de Lotbinière (CDC de Lotbinière) en mars 2024
- Une journée corvée en mai avant la porte-ouverte où plusieurs membres du CA étaient présents ainsi que différents bénévoles.
- Une rencontre lac-à-l'épaule en septembre 2024 entre les membres du CA et la direction afin d'actualiser la planification stratégique 2024-2025 et identifier les chantiers stratégiques prioritaires pour 2025.

En 2023-2024, la FPM compte 19 membres. Le coût de l'adhésion est de 20\$, comme convenu lors de l'assemblée générale annuelle de novembre 2023.

La tenue de livres comptables a été réalisée par le personnel de la firme Mallette (anciennement ABG – CPA) à Laurier-Station.

3. Équipe de travail

Étant donnée l'absence d'une ressource à la direction, la coordination de l'organisme en début d'année financière a été assurée par le CA ainsi que par Jessy Houle, notre adjointe administrative, à raison d'une dizaine d'heures par semaine. En janvier 2024, le CA a réalisé l'embauche d'une directrice générale, Rébecca Paquet, qui a pris les rênes de la gestion et de la coordination des activités.

À cet effet, nous avons effectué l'affichage à deux reprises du poste de directeur général de la FPM sur différentes plate formes, et sur le site de la FPM. En parallèle, nous avons également fait affaire avec un chasseur de tête. Le premier tour de roue s'est avéré peu satisfaisant. Les candidatures reçues ne reflétaient aucunement le profil recherché. Par contre, les candidatures reçues au 2e tour étaient plus sérieuses. La candidature de Rébecca a été reçue tout juste à la fin de la période d'affichage du 2e tour. Les entrevues ont été réalisées par Magali Villeneuve, François Gendreau Martineau, la CDC Lotbinière et chapeautées par notre chasseur de tête. Nous étions unanimes, l'entrevue de Rébecca était la meilleure et son profil était en complète adéquation avec l'entreprise. Un plan d'intégration sur deux semaines a été planifié afin d'accompagner le mieux possible l'entrée en fonction de Rébecca.

Jessy, François, Magali et Léa ont grandement épaulé Rébecca dans ses nouvelles fonctions afin de l'intégrer dans son nouveau poste.

Les camps de vacances ont donc été relancés en 2024 avec une toute nouvelle équipe pour la coordination avec Raphaël Gaudrault (Ortie) au poste de coordonnateur. L'équipe d'animation était elle aussi composée majoritairement de nouvelles recrues. La saison des classes-natures avait débuté avec Raphaël et 4 autres animateurs:

- Ézéchiël Nadeau (Rotoculteur)
- Noé Belleau (Lichen, temps partiel)
- Anaïs Gousse (Bleuet, ancienne animatrice en 2022)
- Rafaele Lorrain (Marmotte)

Clément Blais (Melon) est venu rejoindre l'équipe pour le précamp en juin 2024 afin d'animer les camps de vacances. Nous avons eu la chance d'accueillir Frédérique Gendreau (Myco), Maxence Croteau (Racine), Catherine Avard, Alexandra Gendreau-Martineau (Aya), Marielle Martineau, Michel Gendreau, Séléna Hinse et François Gendreau-Martineau lors du précamp afin d'outiller l'équipe et de bien les préparer pour l'été à venir. L'Association des camps du Québec est venue

donner deux jours de formations additionnelles pour compléter notre parcours de formation. Au début juillet notre équipe d'animation s'est complétée avec Préscillia Bonningues (Marguerite).

À la cuisine, nous avons eu comme aide-cuisinière, Clémence Gendreau qui a été présente les 7 premières semaines du camp. Notre chef principal a été Pierre-André Cloutier qui a été remplacé à plusieurs reprises par François, Rébecca, Aya, Jessy et Guillaume Gendreau-Martineau. Nous avons également engagé Nathan Samson pour la dernière semaine de camp.

4. Résultats 2023-2024

4.1. Camps de vacances

L'objectif ciblé pour 2023-2024 était d'avoir 200 inscriptions. Les résultats (Annexe 1) démontrent que nous avons eu 201 campeurs en 2024. Toutefois, six de ceux-ci ont été des places données gratuitement à des familles dans le besoin, en partenariat avec le Centre de pédiatrie sociale de Lévis. Donc nous pouvons dire que nous avons atteint 98% de notre objectif pour les inscriptions en 2024.

Chaque année, nous invitons les parents à compléter un sondage de satisfaction sur l'expérience de leur enfant à la FPM. Malgré des problèmes associés à la gestion de l'eau, du roulement de personnel dans la cuisine et de la nouvelle équipe en place, les sondages démontrent clairement que les enfants sont satisfaits de leur séjour. Nous avons reçu 64 sondages complétés : 87% des campeurs sont très satisfaits de leur séjour et 82% disent vouloir revenir l'an prochain. Vous trouverez toutes les réponses en annexes.

4.2. Groupes autonomes

Quelques groupes autonomes (ou avec peu d'animation) ont visité la FPM au courant de l'année 2023-2024 :

- 8 au 9 décembre – Agrécole
- 16 au 18 février - 65e Groupe scout Beauport
- 8 au 10 mars – Groupe scout La Nativité – Beauport
- 4 au 5 juin - Agrécole - Projet pilote

Avant août 2024, la location autonome n'avait pas été mise de l'avant dans les activités

promotionnelles de la FPM. Au cours de la dernière année, le conseil d'administration a exprimé son ambition de maximiser l'utilisation des lieux tout au long de l'année. Depuis, des efforts soutenus de promotion et l'utilisation de la plateforme Airbnb nous ont permis de relancer ce service. À ce jour, nous sommes déjà à plus de 30 nuitées de réservés pour l'année 2024-2025, une augmentation considérable par rapport aux dernières années.

4.3. Classe-nature

Les classes-natures n'ont pas été un aussi grand succès que pour les années précédentes, car peu de publicités ont été mises de l'avant à l'automne 2023. Les travaux pour les rénovations se sont terminés à la mi-mai, ce qui a empêché l'accueil de classes-natures tôt en saison. Nous avons tout de même accueilli :

- 12 classes-nature au printemps
- 2 visites de camp de jours en été

L'automne 2024 est marqué par la visite de 8 classe-nature.

5. Promotion et développement

5.1. Actions de communications

En janvier 2024, les réseaux sociaux ont été pleinement relancés et nous avons payé de la publicité afin de rejoindre de nouveaux clients. Grâce à une subvention reçue de la part de Centre-aide nous avons également effectué une refonte complète de notre site Web afin que ce dernier soit plus épuré et que l'information puisse être plus facilement accessible. Le mandat a été donné à Horizon Cumulus. Nous avons également envoyé des infolettres à nos listes de contacts via CyberImpact. Nous avons également mobilisé nos partenaires régionaux afin qu'ils partagent nos nouveautés sur leurs réseaux sociaux respectifs : Tourisme Chaudière-Appalaches, CDC Lotbinière, Agrécole ainsi que les pages de région.

Nous avons également tenu un kiosque à la Fête des semences de l'Université Laval ainsi qu'à l'Expo Mangé Santé et Vivre Vert de Québec.

Comme chaque année, nous avons tenu une journée porte-ouverte (ci-après « JPO ») le 26 mai dernier. La veille de l'évènement, ce sont 17 bénévoles qui sont venus aider à la préparation des lieux et 27 bénévoles qui ont été présents pour la JPO. Avec près de 500 visiteurs, nous pouvons

dire que cette journée a été un succès. Vous pourrez retrouver en annexe quelques statistiques à propos de l'évènement.

5.2. Collaboration avec d'autres organisations

Quelques partenariats ont été rendus possibles au courant de l'année, notamment avec la CDC (corporation de développement communautaire) de Lotbinière, Agrécole et les Camps Odyssée :

- La CDC de Lotbinière a soutenu le conseil d'administration pour l'embauche d'une ressource au poste de direction, ainsi que dans la recherche et dans la réalisation de certaines formations (aide en début de poste pour Rébecca, formation sur la gouvernance, aide pour plan de communication, etc.). Rébecca a également participé à leur projet de Balado Écho-Social en enregistrant un épisode sur la FPM.
- À la suite du partenariat avec les Camps Odyssées en 2023, Rébecca a eu trois rencontres avec eux. Gabriel Bigaouette, directeur général des Camps Odyssée, a pris le temps pour une première discussion sur le poste de directrice de camps de vacances. Ensuite, Catherine Bussières, directrice du camps Trois-Saumons a rencontré Rébecca et Raphaël à deux reprises pour discuter du rôle de coordonnateur et de la planification du précamp.
- Un projet pilote a été mis en place en 2023 avec Agrécole ayant comme objectif de créer une collaboration à moyen-long terme avec l'organisation. Leur mission est semblable à la nôtre: *Notre programme agroalimentaire s'intègre au quotidien de votre école pour cultiver l'humain de demain.* Dans le cadre du projet pilote, nous avons offert un séjour gratuit à l'école Eau Vive de Warwick pour les 3e année. Nous sommes en cours de discussion pour continuer ce partenariat.

La FPM est également membre de plusieurs organisations :

- CDC de Lotbinière
- Tourisme Chaudières-Appalaches
- Chambre de commerce de Lotbinière
- SADC de Lotbinière
- Association des camps du Québec
- Terroirs et saveurs du Québec
- Arrêt gourmand

6. Financement

6.1. Saine gestion des finances et atteindre les cibles financières

Les démarches ont été faites au niveau des déclarations d'organisme de bienfaisance et OBNL au fédéral et provincial, en plus de la réalisation du suivi pour la clôture des subventions relatives au *Fonds de relance des services communautaires offert* par la Croix-Rouge (ici appelé fond relance COVID):

Fond relance COVID

La FPM avait reçue l'approbation en 2022-2023 d'une subvention de 75 000\$ pour le *Fonds de relance des services communautaires*. Un premier 80% de la subvention, soit 60 000\$ a été encaissé en août 2023 et le reste de la subvention soit 15 000\$ a été reçu en septembre 2024. Donc pour les états financiers de 2023-2024, aucun montant de subvention n'est inscrit. Toutefois, la totalité des dépenses a été effectué en 2023-2024.

Imprévus

Quelques dépenses imprévues ont eu lieu en 2024 en lien avec notre système de traitement d'eau potable, des erreurs de paiements dans le passé pour notre loyer ainsi que des bris survenus pendant l'été. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet dans la section infrastructure.

Voici un aperçu des dépenses réalisées en lien avec l'évaluation et la réparation du système de traitement d'eau potable.

- Embauche compagnie d'ingénieur WSP pour évaluation de notre système de filtration d'eau actuelle (3 370\$).
- Embauche d'un technicien, Alexandre Goulet de Québec H2O, pour seconde opinion sur notre système de traitement d'eau (150\$)
- Embauche d'un ingénieur, Louis Bourque, pour élaborer notre certificat d'autorisation afin d'effectuer les modifications à notre système de traitement d'eau (4 616\$).
- Analyse d'eau complète avec Eurofins (897\$)
- Achat d'eau en bouteille pour la durée du camp (2 000\$)

Voici d'autres imprévus lors de la dernière année:

- Remboursement de loyer à la Ferme Marichel pour donner suite à des erreurs dans le passé (6 472\$).

- Réparation du drain – Plombier avec C.C. CHABOT INC. (462\$) et pelle pour creuser (388\$)

Imprévus totaux de 18 355\$

Il est à noter qu'une entente spéciale a été établie avec la Ferme Marichel (propriétaire des lieux) pour que les dépenses reliées à la mise en place du nouveau système de traitement d'eau soient partagées équitablement (50% des frais seront assumés par la FPM). Les travaux estimés à 18 000\$ ont été réalisés en octobre 2024.

Vous trouverez en annexe les états de résultats de 2023-2024. Vous pourrez y voir un déficit important dû aux dépenses pour la subvention COVID, aux différents imprévus et également au revenu moindre par rapport à ce qui avait été anticipé lors du précédent exercice budgétaire. Un suivi plus serré sera nécessaire pour la prochaine année en particulier pour les dépenses d'épicerie, les honoraires externes (formations précamp, comptable, remplacement, etc.) et les salaires.

6.2. Objectifs financiers 2024-2025

Pour la prochaine année financière, le plus grand défi sera associé au coût de la main d'œuvre qui ne cesse de croître. Nous devons donc établir des stratégies afin de repenser notre modèle d'affaire et d'augmenter les revenus. Nos objectifs sont réalistes considérant les résultats des dernières années.

- **Camps de vacances:**
 - Augmentation du coût de 8% pour séjours de 5 nuits et 12 nuits à la suite d'une analyse avec la concurrence
 - Objectif d'occupation de 95% avec un revenu estimé à 167K\$.
 - 7 semaines de camps avec l'idée que la dernière semaine soit réservée pour des familles ou une semaine spécial camp de jour (idée à valider), puisque les animateurs ne sont généralement plus disponibles à ce moment.
 - Nous voulons également mettre sur pied un PAM (Programme apprenti moniteur). Ceux-ci n'ont pas été comptabilisés dans le budget, puisqu'il est difficile à ce stade de savoir si nous pourrions les offrir en 2025 ou 2026.
- **Classes-nature:**
 - Nous avons comme objectif pour 2024-2025 de revoir les contenus afin d'offrir des activités diversifiées et de prolonger la saison potentiellement jusqu'en hiver. Nous avons un objectif financier de 24 000\$ pour cette catégorie d'activité. Pour le moment, nous avons l'équivalent de 13 000\$ de séjours déjà réservés en classe-

- nature.
- Le défi principal est de trouver de la main d'œuvre pour l'animation tout au long de l'année.
- Nous allons effectuer de la publicité dans les écoles afin de trouver des partenariats à long terme et de trouver des écoles qui voudraient dormir sur place.
- **Location autonome:**
 - Cette année, nous avons décidé de mettre de l'avant la location autonome en mettant une annonce sur Airbnb, Chalet à louer, Facebook Marketplace et notre site Web.
 - La demande est grandissante et nous avons déjà plus de 30 nuits de réservations pour un montant de 18 800\$. Nous avons comme objectif 26 000\$.
- **Weekend familial:**
 - Recevant énormément de demandes, nous voulons relancer les weekends pour les familles avec un peu d'animation.
 - Nous avons élaboré plusieurs scénarios possibles, mais restons conservateurs avec l'objectif d'avoir 14 nuitées de réservations avec un minimum de 15 participants pour un revenu potentiel de 24 000\$.

6.3. Recherche de sources de financement pour la réalisation de projets spécifiques

En 2023, la FPM avait été bénéficiaire d'une subvention de 75 000\$ via le Fonds de relance des organismes communautaires du Canada, administré par Centraide. Différents chantiers ont été terminés en 2023-2024 grâce à ce budget: refonte du site Web, rénovations de la terrasse, rénovation de la chambre des moniteurs, rénovation de la cabane en bois rond, construction d'une chambre froide et achat de différents matériaux.

Nous avons également fait la demande auprès d'autres programmes:

- **Emploi été Canada** pour payer nos animateurs. Nous avons fait la demande pour 4 différents postes, mais seulement 2 ont été approuvés, pour un montant de subvention de 9 000\$.
- **Conseil québécois de la coopération et de la mutualité** pour la transformation numérique afin de faire l'évaluation de nos techniques de travail. Nous avons reçu une aide jusqu'à

concurrence de 20 000\$. Le mandat a été confié à la Coopérative de développement régional du Québec qui a estimé le projet à 9 900\$. Le mandat débutera en novembre 2024.

- MTLab - refusé
- TelusQuébec - refusé
- Fondation Grand Défi Pierre Lavoie - refusé

Pour 2024-2025, nous avons mis en place un plan de partenariat afin d'aller chercher plus de dons et subventions. Voici les commandites confirmées jusqu'à maintenant pour la prochaine année financière:

- Avenir Saint-Agathe: 2000\$
- Pompe Garand: 2000\$
- Union des producteurs agricoles: 1000\$
- Fondation Québec Philanthrope: 730\$
- Fond relance COVID (dépenses réalisées en 2023-2024): 15 000\$
- Emploi été Canada (pour les emplois 2024): 2 550\$
- Transformation numérique: 7 920\$

Autres demandes en attente de réponse:

- Réseau des unités régionales de loisir et de sport (URLS): : 5 000\$ (équipements sportifs)
- Fondation Armelle-Larochelle: 15 000\$ (Programme entrepreneuriat)
- Desjardins: 20 000\$

Nous aimerions aussi réaliser une levée de fonds pour les 30 ans de la FPM en collaboration avec la Ruche (sociofinancement). Le projet est en cours de développement.

7. Infrastructures et équipements

La modernisation des infrastructures a été effectuée en 2024 grâce aux subventions et aux fonds propres. Voici une brève description des principales améliorations qui ont eu lieu:

- Terrasse avant : conversion en espace 3 saisons avec dalle de béton, réfection de la toiture et de la structure, remplacement du muret, ajout de portes et fenêtres, éclairage et prises électriques.
- Terrasse arrière : ajout de dalles de béton, réfection toiture, ajout de prises électriques et éclairage pour faire de la terrasse arrière un espace extérieur abrité utilisable pour diverses

animations et activités

- Cabane : redressement et stabilisation, remplacement des pièces de bois abimées, réparation du toit du four à pain, débroussaillage des arbres autour de la cabane, du tipi et du chemin d'accès
- Salle réservée aux moniteurs (aussi appelée « chaos ») : nouveaux lits, matelas et meubles de rangement, remplacement des luminaires et ajouts de prises électriques. Ajout d'un plancher plus esthétique et confortable (finition pour en faire un espace plus attractif et confortable pour l'équipe qui serait également utilisable hors saison pour groupes ou familles qui recherchent un espace plus intime que les dortoirs)
- Thermopompe : ajout d'une thermopompe haute capacité et deux unités intérieures (salle à manger et grand dortoir) afin d'avoir un chauffage et un air climatisé plus efficace dans l'ensemble du bâtiment.
- Autres achats : 3^e table pliante, nouvelles portes de douches, refonte du site Web et projecteur.

8. Planification stratégique 2023-2026

La planification stratégique 2023-2026 a été adoptée en janvier 2023 par le conseil d'administration. Plusieurs objectifs de la planification ont été amorcés avec l'embauche de la direction générale en janvier 2024 :

- Relance des activités
- Actualisation des infrastructures
- Modernisation du site Web

Plusieurs objectifs de la planification stratégique sont encore en cours, puisque cette dernière propose un cycle stratégique allant jusqu'à la fin de 2026. En septembre 2024, le conseil d'administration s'est rassemblé afin d'actualiser la planification stratégique en fonction des priorités et les ressources en place. Nous y retrouvons deux grandes orientations stratégiques, soit l'optimisation du fonctionnement opérationnel et la modernisation de l'offre de services. Pour y répondre, différents objectifs ont été ciblés: évaluer la structure de fonctionnement actuelle et planifier la relève des différentes instances ; explorer et approfondir les maillages partenariaux ; harmoniser les pratiques et les processus de travail ; moderniser l'image de marque, les stratégies et les outils de communication ; consolider l'offre de services sur une base annuelle pour permettre la pérennité des activités ; assurer l'actualisation des infrastructures physiques et l'entretien des lieux ; mettre à jour les contenus pédagogiques.

9. Plan d'actions

Afin de répondre à nos ambitions pour 2024-2025, un plan d'actions a été mis en place. Étant un outil de travail qui sera bonifié au cours de l'année, vous trouverez en annexe une première version du plan.

10. Mot de la fin

Le cycle 2023-2024 a été synonyme de défi, d'apprentissage, de découvertes et de détermination afin de relancer les services de la FPM. L'année 2024-2025 débute en force avec une belle saison de classe-nature d'automne, de nombreuses réservations en location autonome, mais surtout beaucoup de beaux projets sur la table.

De manière officielle, le conseil d'administration tient à remercier chaleureusement et sincèrement Rébecca pour son implication au sein de la FPM depuis son arrivée en janvier 2024. Nous sommes choyés et incroyablement reconnaissants d'avoir une direction de confiance qui a autant à cœur la réussite de l'organisation. On ne le dira jamais assez, merci !

L'arrivée de Rébecca à la direction générale a permis de relancer les activités de la FPM avec brio. Nous sommes fiers d'avoir pu transmettre la mission de l'organisation à plusieurs enfants à travers nos différents services, et convaincus que la mission pourra résonner encore longtemps.

On se souhaite une belle réussite pour cette prochaine année, celle du trentième anniversaire !

Merci à vous de faire partie de cette grande famille,

Merci de partager cela avec nous. De tout cœur,



Léa Beauchamp-Yergeau



Magali Villeneuve



Catherine Avard



Laura Thériault



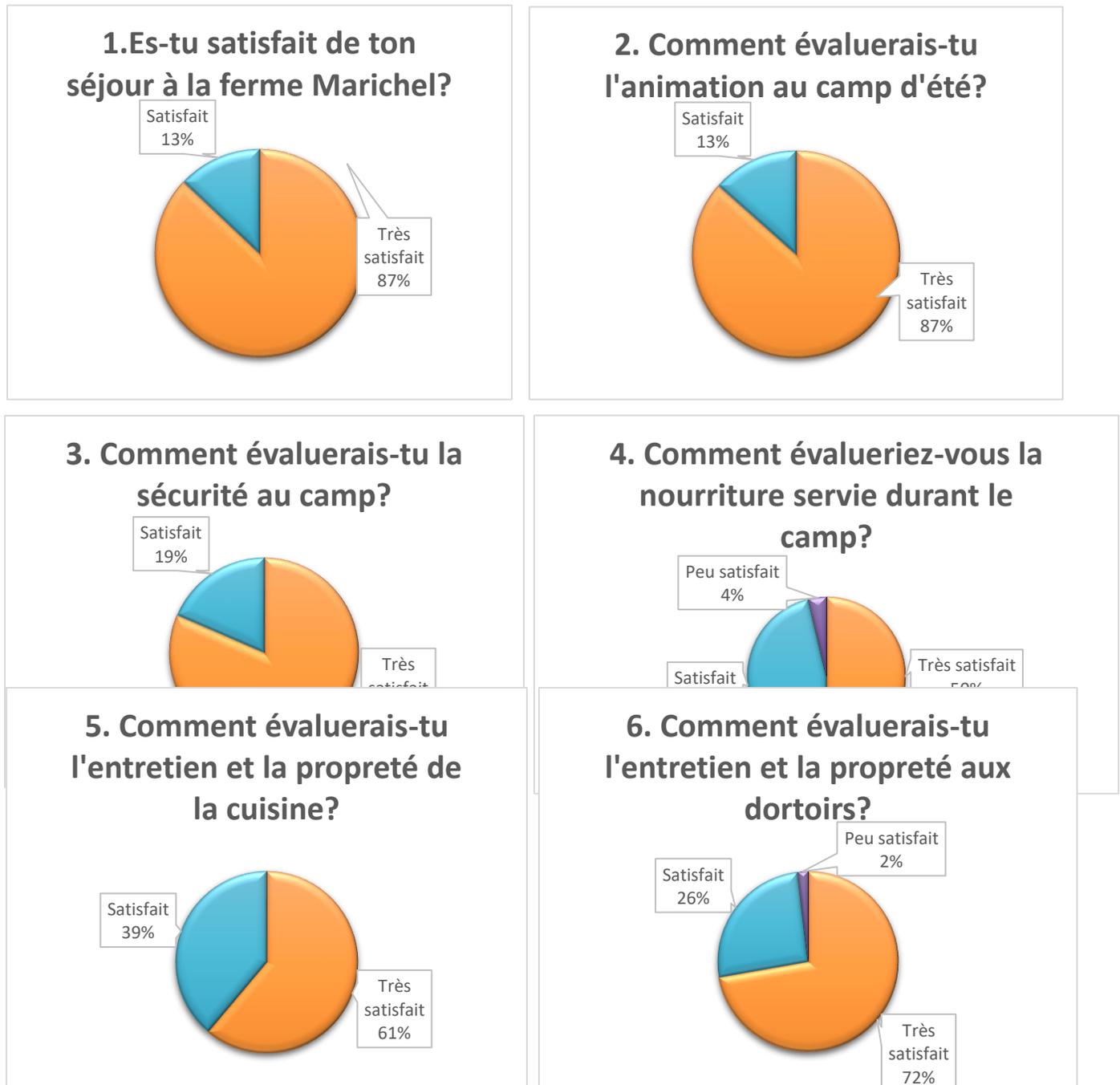
François Gendreau-Martineau



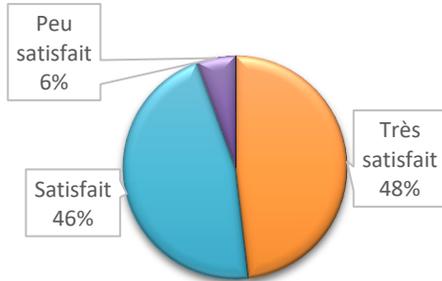
Maxence Croteau

11. Annexes

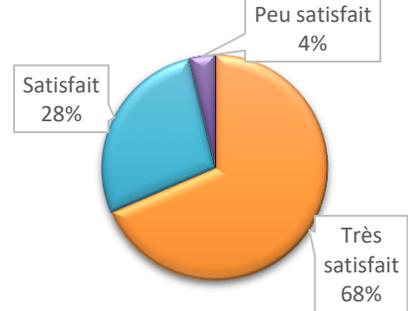
11.1. Sondage de satisfaction pour camp de vacances



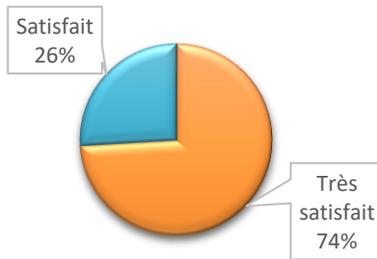
7. Comment évaluerais-tu l'entretien et la propreté aux toilettes?



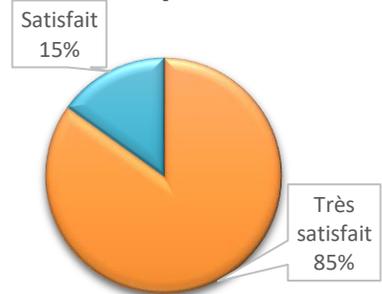
8. Comment évaluerais-tu l'entretien et la propreté des bâtiments?



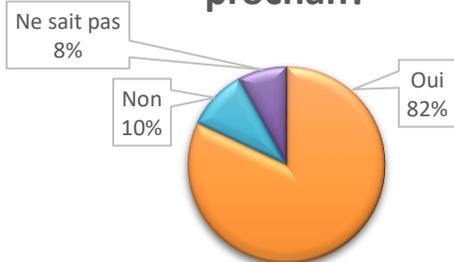
9. Comment évaluerais-tu l'entretien et la propreté du site extérieur?



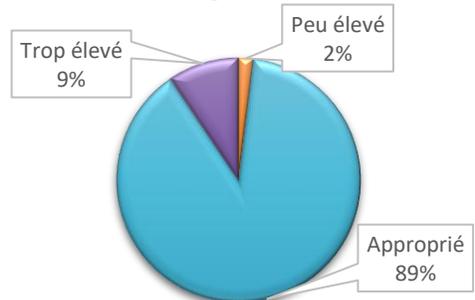
10. Comment évaluerais-tu la qualité du personnel?



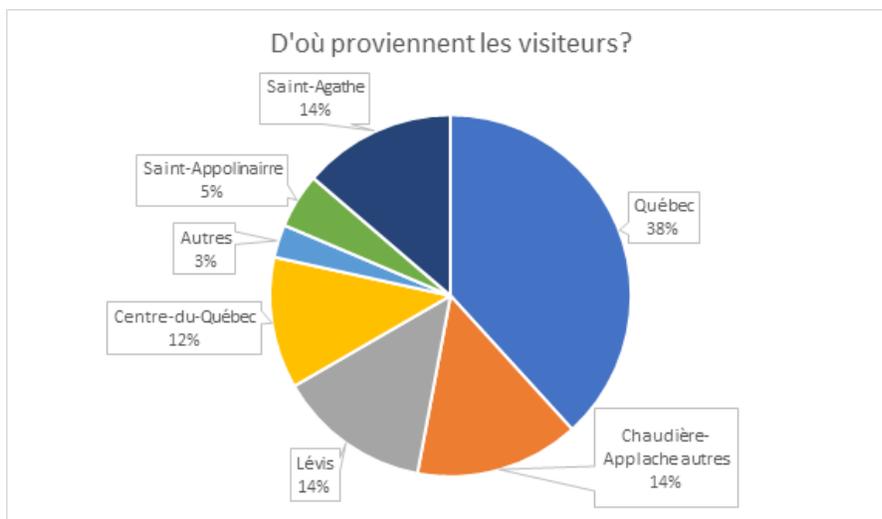
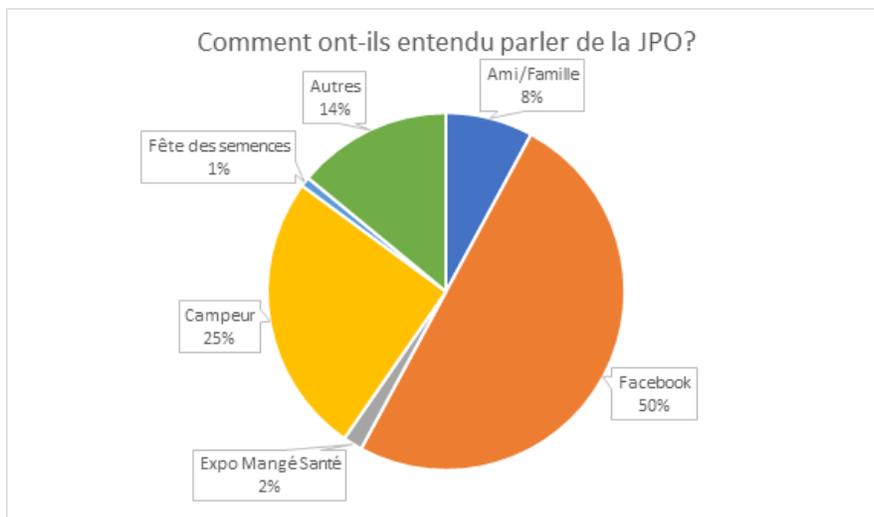
11. Si tu es un nouveau campeur, as-tu l'intention de revenir au camp l'été prochain?



12. Cher parent, comment évalueriez-vous le coût du séjour?



11.2. Statistiques journée porte ouverte



11.3. Bilan et États de résultats 2023-2024

Ferme pédagogique Marichel		
BILAN		
Au 31 août	2024	2023
ACTIF		
ACTIF À COURT TERME		
Encaisse	35 196 \$	156 237 \$
Créances et subventions	24 702	1 598
Frais payés d'avance	1 650	1 400
	61 548	159 235
IMMOBILISATIONS CORPORELLES (note 3)	1 735	1 979
	63 283 \$	161 214 \$
PASSIF		
PASSIF À COURT TERME		
Emprunt bancaire	17 \$	17 \$
Dettes de fonctionnement	32 178	2 525
Produits reportés	862	60 712
	33 057	63 254
ACTIF NET		
Investi en immobilisations corporelles	1 735	1 979
Non affecté	28 491	95 981
	30 226	97 960
	63 283 \$	161 214 \$

Ferme pédagogique Marichel

ÉTAT DES RÉSULTATS

Pour l'exercice terminé le 31 août

2024

2023

	2024	2023
PRODUITS		
Admissions des groupes et familles	147 990 \$	15 585 \$
Aide gouvernementale	-	20 000
Cotisations des membres	380	280
Dons	2 950	3 009
Subventions	77 712	-
Ventes de produits	2 202	17
	231 234	38 891
CHARGES		
Salaires et charges sociales	134 928	9 154
Subventions salariales	(7 651)	(9 196)
Assurances	2 579	2 515
Déplacements	1 735	-
Entretien et réparations	76 081	2 209
Épicerie	18 125	2 033
Formation	5 861	-
Frais d'activités	4 733	-
Intérêts et frais bancaires	4 349	592
Loyer	28 089	22 460
Papeterie et frais de bureau	1 769	1 165
Petits équipements et fournitures	7 567	2 047
Propane	516	352
Publicité et représentation	4 722	1 682
Services professionnels	9 887	4 909
Sous-traitance	3 931	2 586
Télécommunications	1 503	1 128
Amortissement des immobilisations corporelles	244	282
	298 968	43 918
INSUFFISANCE DES PRODUITS SUR LES CHARGES	(67 734) \$	(5 027) \$

Ferme pédagogique Marichel

ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET

Pour l'exercice terminé le 31 août

2024

2023

	Investi en immo- bilisations corporelles	Non affecté	Total	Total
SOLDE , début de l'exercice	1 979 \$	95 981 \$	97 960 \$	102 987 \$
Insuffisance des produits sur les charges	(244)	(67 490)	(67 734)	(5 027)
SOLDE , fin de l'exercice	1 735 \$	28 491 \$	30 226 \$	97 960 \$

11.4. Budget 2024-2025

Budget 2024-2025													
	Général	Promo	Groupe scolaire jour	Groupe scolaire nuit	Familles	Groupe autonome	Camps réguliers		2023-2024				
	Prévisions	Prévisions	Prévisions	Prévisions	Prévisions	Prévisions	Prévisions	Prévisions 2024-2025	Prévisions	%	Résultats	Résultats 2022-2023	Résultats 2021-2022
REVENUS													
Admissions - Inscriptions			23 000 \$		24 000 \$	26 000 \$	169 700 \$	242 700 \$	204 849 \$	72%	147 990 \$	15 584 \$	149 135 \$
Subventions emploi été fédérale							10 000 \$	10 000 \$	15 000 \$	51%	7 651 \$	9 196 \$	23 439 \$
Subventions autres (ex: stagiaires étudiant)	7 920 \$						30 000 \$	37 920 \$	2 000 \$	136%	2 712 \$		
Ventes	1 000 \$						3 000 \$	4 000 \$	1 333 \$	165%	2 202 \$	17 \$	509 \$
Dons	6 000 \$							5 830 \$	1 000 \$	295%	2 950 \$	3 009 \$	13 799 \$
Ristourne								- \$			0 \$		- \$
Intérêts du fonds Marichel								- \$	300 \$	100%	300 \$		402 \$
Cotisations Membres	400 \$							400 \$	500 \$	76%	380 \$	280 \$	540 \$
Subvention relance COVID (20% encaissé en 2024)									75 000 \$	100%	75 000 \$		
Remboursement taxes	2 900 \$							2 900 \$					
TOTAL REVENUS	15 320 \$	0	23 000 \$	- \$	24 000 \$	26 000 \$	212 700 \$	303 750 \$	299 982 \$	80%	239 185 \$	28 086 \$	187 825 \$
DÉPENSES													
Salaires + charges sociales	106 073 \$		16 591 \$				61 779 \$	184 443 \$	140 064 \$	96%	134 928 \$	9 154 \$	81 700 \$
Salaire à forfait	- \$							- \$				2 586 \$	1 600 \$
Honoraires							4 000 \$	4 000 \$	14 880 \$	26%	3 931 \$	4 909 \$	4 309 \$
Déplacements	1 500 \$						500 \$	2 000 \$	5 000 \$	35%	1 735 \$		278 \$
Affiliation - Parution	3 500 \$							3 500 \$	3 000 \$	157%	4 722 \$	1 682 \$	2 676 \$
Formation	3 000 \$							3 000 \$	4 000 \$	147%	5 861 \$		1 568 \$
Achat d'act. & services	7 630 \$						6 370 \$	14 000 \$	3 000 \$	330%	9 887 \$		12 856 \$
Location	24 615 \$							24 615 \$	24 615 \$	114%	28 089 \$	22 460 \$	19 337 \$
Entretien & réparations	3 000 \$							3 000 \$	1 000 \$	108%	1 081 \$	2 209 \$	1 714 \$
Fournitures et équipements	2 000 \$							3 000 \$	4 000 \$	189%	7 567 \$	2 047 \$	2 433 \$
Papeterie et frais de bureau	150 \$							1 500 \$	700 \$	253%	1 769 \$	1 165 \$	60 \$
Comm : tél. et Internet	500 \$							500 \$	1 068 \$	141%	1 503 \$	1 128 \$	1 014 \$
Épicerie							15 000 \$	15 000 \$	12 500 \$	145%	18 125 \$	2 033 \$	8 663 \$
Achat pour revente	- \$							- \$			- \$		2 198 \$
Assurances	2 829 \$							2 829 \$	2 500 \$	103%	2 579 \$	2 515 \$	2 428 \$
Eau	8 000 \$							9 500 \$	1 000 \$	0%			1 662 \$
Gaz cuisine	592 \$							592 \$	500 \$	103%	516 \$	352 \$	323 \$
ADM	5 000 \$						3 000 \$	8 000 \$	5 800 \$	82%	4 733 \$	592 \$	3 213 \$
Intérêts	135 \$							135 \$			4 349 \$		6 \$
CNESST	2 500 \$							2 500 \$					2 317 \$
Fonds Marichel								- \$					
Fonds Marichel FCGQ								- \$					(65) \$
Pénalités & Intérêts Gouvernementaux								- \$					0 \$
Amortissement								- \$			244 \$	282 \$	
Projet Covid								- \$	75 000 \$	100%	75 000 \$		
À reclasser								- \$					
Imprévus								5 000 \$					
TOTAL DÉPENSES	171 024 \$	0	16 591 \$	0	0	0	90 649 \$	287 114 \$	298 627 \$	103%	306 619 \$	53 114 \$	140 643 \$
DIFFÉRENCES								16 636 \$	1 355 \$		(67 434) \$	(25 028) \$	47 182 \$

Planification stratégique 2023-2026



Dans un milieu agricole et fertile en valeurs humaines, la Ferme pédagogique Marichel permet la découverte de l'agriculture et du lien qui nous unit à la terre

OPTIMISER LE FONCTIONNEMENT OPÉRATIONNEL

1. Évaluer la structure de fonctionnement actuelle et planifier la relève des différentes instances
2. Explorer et approfondir les maillages partenariaux
3. Harmoniser les pratiques et les processus de travail
4. Moderniser l'image de marque, les stratégies et les outils de communication

MODERNISER L'OFFRE DE SERVICES

5. Consolider l'offre de services sur une base annuelle pour permettre la pérennité des activités
6. Assurer l'actualisation des infrastructures physiques et l'entretien des lieux
7. Mettre à jour les contenus pédagogiques

11.6. Plan d'actions pour 2024-2025

Plan d'action 2024-2025			
Objectifs	Moyens	Résultats ciblés	
CAMPES	Avoir un taux d'occupation de 225 séjours réguliers (5 jours) ou 1125 nuitées pour une saison de 7 semaines.	Garder les contacts et développer davantage de partenariats: Centres de pédiatrie sociale, Maison de famille, Agréicole, etc.	Offrir l'ensemble des séjours à l'horaire.
		Maintenir notre visibilité diversifiée et active sur différentes plateformes et plusieurs lieux (salons, kiosques, etc) selon ce qui est possible.	
		Continuer de développer notre stratégie de communication sur les réseaux sociaux (concours facebook, publicité payante, etc).	
		Remettre l'encart Camps à chaque enfants venant en classe-nature et visite à la journée	
	Atteindre l'objectif minimal de 160 000 \$ en revenu d'admissions au camp.	Maintenir stratégie d'attribution des rabais développée dans les dernières années.	
		Augmenter les tarifs pour les camps de vacances pour assurer la juste tarification de 8% par rapport à 2023-2024.	Assurer la rentabilité des services tout en maintenant notre compétitivité.
	Maintenir un taux de retour près de 50%.	Conservier les rabais existants pour anciens campeurs.	
		Carte de Noël aux anciens campeurs pour rester en contact	
		Changer de plate-forme d'inscription pour une expérience optimium.	Qidigo vers Amilia
		Maintenir les bonnes pratiques avec nos anciens et leurs parents: annoncer tôt les dates de séjours 2024, mettre à jour le guide aux parents et le formulaire d'inscription etc. en décembre 2024	
	Amélioration de la communication pendant le camps	Utiliser les outils avec Amilia pour une communication efficace.	
	Développement du programme PAM	Aller chercher l'aide financière via notre sociofinancement	Maintenir notre taux de retour et notre rétention des employés, améliorer le sentiment d'appartenance des anciens campeurs, diversifier les sources de revenus.
	CLASSES-NATURES	Développer une stratégie pour maintenir notre équipe de travail.	Maintenir des augmentations de salaires et s'ajuster à la hausse importante du salaire minimum, mettre de l'avant notre flexibilité et notre milieu de travail hors normes.
		Inclure les membres de l'équipe qui désirent revenir dans le processus de sélection et dans la planification des formations et de l'horaire d'été 2024	Avoir une équipe d'animation satisfaite et garder son implication et son intérêt.
		Préparer un précamp adéquat.	Donner les bons outils lors de nos formations. Garder un intérêt des anciens et leur permettre de s'impliquer différemment.
		Contacter spécialement les anciens aide-moniteurs pour le recrutement et les anciens campeurs d'accro-ferme.	Encourager l'appartenance de l'équipe à la ferme par un aspect humain et social.
Recevoir un minimum de 20 journées de classes-nature pour un revenu minimum de 23 000\$.		Contacter de nouvelles écoles et assurer le suivi et les bonnes relations avec les écoles fidèles.	Maintenir une certaine occupation en classes-natures
		Continuer de développer notre stratégie de communication sur les réseaux sociaux (concours facebook, publicité payante, etc).	
Mettre en place des classes-nature avec séjours. Objectif de recevoir 2 classes avec hébergement.		Concours via Agréicole	
Evaluer l'idée d'aller faire des visites directement dans les écoles			
CLASSES-NATURES	Evaluer des options de développement pour notre service de classes-nature	Comité de travail mis en place pour améliorer le contenu des classes-nature.	
		Développer de partenaires avec des professionnels du milieu.	
		Développer le projet de correspondance avec des classes variées en collaboration avec les enseignants impliqués	

PROGRAMMATION	Locations autonomes et autres séjours	Atteindre des revenus minimums de 26 000\$ en location autonome.	Maintenir notre visibilité sur différents sites web et dans les regroupements pertinents.	Atteindre des revenus et une occupation hors saison et éviter d'avoir des groupes non désirés.
		Relancer les activités et weekends pour les familles.	Voir les activités faites dans le passé, les réussites et s'inspirer des autres camps de vacances.	Augmenter l'achalandage. Attirer de nouveaux groupes et répondre mieux aux familles.
			Développer un offre d'emploi pour un responsable d'activité de fin de semaine.	
			Revoir le calendrier pour optimiser l'offre de services (weekend familial et événement)	
			Faire une charte de prix selon les animations et services offerts.	
		Atteindre un revenu minimum de 24 000\$ avec les activités pour les familles.		
		Maintenir la spécificité de chacun des programmes	Mettre à jour les documents de référence mis à la disposition de l'équipe.	Assurer la qualité et la constance des services.
		S'assurer que la programmation développée soit appliquée correctement sur le terrain	Travailler sur des outils pour aider à mettre sur pied la programmation et à l'évaluer pendant et après la saison.	Mieux spécifier les attentes par rapport à chacun des programmes sans enlever la liberté de l'équipe.
			Assurer une formation complète et adaptée aux besoins de notre équipe pour la saison 2025.	Mettre en valeurs les nombreux outils développés comme références pour les animateurs sur les terrain, avoir une équipe confiante et compétente.
			Maintenir notre processus d'évaluation pour les membres de l'équipe d'animation et assurer l'accompagnement nécessaire.	Permettre l'amélioration continue de notre équipe et avoir une saine communication des besoins et attentes de chacun.
	Revoir certains contenus pour les mettre au goût du jour	Repenser au contenu du Temps-Temps, Accro-ferme et Gourmand. Un comité de travail sera en charge de chapauter le dossier.		
COMMUNICATIONS		Identifier de nouvelles visibilité possible, à faibles coûts et efficaces	Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux et autres ressources que nous avons.	
		Faire un plan de communication pour l'année	Avec l'aide de notre subvention pour la transformation numérique et Véronique Barras de CDC de Lotbinière	
		Utiliser le 30e anniversaire pour faire parler de Marichel	Souligner l'anniversaire dans des actions rassembleuses et à notre image	Faire rayonner la notoriété et la mission de la ferme pour mousser la promotion des services.
		Continuer la mise en place de partenariats avec différents	Maintenir les bonnes relations actuelles et être attentif aux collaborations possibles avec des organismes régionaux	Agrandir notre réseau et devenir une référence en éducation à l'agriculture.
FINANCEMENT		Assurer la saine gestion des finances et atteindre les cibles financières	Suivre les prévisions budgétaires et garder l'œil sur les résultats.	Maintenir la santé financière de l'organisme.
			Utilisation de Quickbooks pour faciliter le suivi de nos dépenses, revenus et factures	
		Mettre en place notre sociofinancement avec la Ruche afin d'aller chercher un minimum de 30 000\$	Le comité de travail financement sera en appui pour ce projet.	
		Conserver les subventions obtenues par le passé et continuer d'être à l'affût des nouvelles sources de financement possible.	Aide avec la CDC de Lotbinière pour identifier des sources de financement ainsi que l'ACQ et Tourisme Lotbinière.	Obtenir un minimum de 10 000\$ en subventions salariales.
		Définir des projets pertinents pour la FPM et établir un cadre financier pour ceux-ci.	Identifier les besoins de l'organisme et évaluer la mise en œuvre de projets pour y répondre en lien avec les ressources financières nécessaires. Faire des demandes de financement si cela est requis.	Diversifier les revenus si possible et assurer la possibilité de développer de nouveaux projets.
		Réaliser une levée de fonds annuelle pour payer des camps à des enfants défavorisés. Objectif de 15 camps donc minimum 12 000\$.	Établir un plan de campagne avec les membres du CA. Solliciter des donateurs à l'aide d'un réseau d'ambassadeurs, amis et partenaires de la FPM qui sera mis en place. Profiter de la vitrine de l'anniversaire pour faire parler de notre campagne.	Permettre à 15 jeunes de participer à un séjour en camps à moindres coûts