

## OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR (TRICE)

Dans un milieu agricole et fertile en valeurs humaines, la Ferme pédagogique Marichel offre des camps de vacances, des séjours découverte, des activités familiales et des ateliers de formation afin de permettre aux jeunes et moins jeunes de vivre une immersion dans le milieu agricole et la vie rurale. Nous sommes engagés dans une éducation par la nature et l'expérience afin de faire le lien entre la terre et notre assiette, de développer des habitudes de vie saines et respectueuses de l'environnement et un sens des responsabilités envers notre planète.

### LA FONCTION

Planifier, organiser et diriger l'ensemble des actions réalisées au sein de l'organisme, conformément aux pouvoirs et aux responsabilités qui lui sont délégués par le conseil d'administration.

### LE PROFIL

- Leadership mobilisateur, polyvalence, sens de l'organisation, des priorités et des responsabilités
- Posséder d'excellentes habiletés relationnelles et aptitude à travailler seul et en équipe
- Aisance en communication, écrit et oral
- Formation dans un domaine pertinent (administration, ressources humaines, service à la clientèle, etc.) ou avoir une expérience jugée équivalente
- Intérêt pour l'agriculture, l'environnement et connaissance du milieu des camps de vacances et de l'agrotourisme
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, connaissance des réseaux sociaux

### LE MANDAT

- Développer et porter les orientations et les stratégies d'actions permettant d'atteindre les objectifs fixés
- Assurer le bon fonctionnement et la qualité des services, voir à la satisfaction de la clientèle et initier des activités promotionnelles
- Assurer la gestion financière selon les budgets alloués
- Assurer la gestion et le développement des ressources humaines mettant en avant le travail d'équipe
- Participer au travail de programmation et à l'animation de certains groupes
- Soutenir le conseil d'administration dans ses prises de décision

### NOUS OFFRONS

Des défis variés et stimulants dans un milieu dynamique

Un poste de 35 heures par semaine, soir et fin de semaine à l'occasion

Flexibilité d'horaire et possibilité de télétravail en basse saison

Salaires et avantages sociaux compétitifs. Mesures de conciliation travail-famille

### CE DÉFI VOUS INTÉRESSE ?

Contactez Alexandra Gendreau-Martineau pour plus de détails ou pour postuler.

Envoyer votre curriculum vitae et lettre de motivation à [info@fermemarichel.com](mailto:info@fermemarichel.com)

Les candidatures seront analysées dès leur réception. Seules les candidatures retenues seront contactées

